



## MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

RESOLUCIÓN NÚMERO 0002360 DE 2016

( - 8 JUN 2016 )

Por la cual se establecen disposiciones para el uso y distribución de los recursos de excedentes provenientes del proceso de saneamiento de aportes patronales de la vigencia 1994 a 2011, conforme con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1769 de 2015

## EL MINISTRO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

El Ministro de Salud y Protección Social, en ejercicio de las atribuciones legales, en especial las que le confiere el numeral 21 del artículo 2º del Decreto - Ley 4107 de 2011 y en desarrollo del artículo 75 de la Ley 1769 de 2015 y,

## CONSIDERANDO

Que la Ley 1769 de 2015, decreta el presupuesto de rentas y recursos de capital y ley de apropiaciones para la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016, estableciendo en el artículo 75 que los recursos girados al mecanismo de recaudo y giro previsto en el artículo 31 de la Ley 1438 de 2011, en virtud del artículo 85 de la Ley 1438 de 2011 y el artículo 106 de la Ley 1687 de 2013 por parte de las Administradoras, se podrán destinar al saneamiento fiscal y financiero de la red pública prestadora de servicios de salud, privilegiando el pago de los pasivos laborales incluidos los aportes patronales y de no existir estos pasivos, y al pago de servicios de salud en lo no cubierto con subsidios a la demanda que adeude la Entidad Territorial a la EPS o a los prestadores de servicios de salud.

Que el artículo 85 de la Ley 1438 de 2011, determinó el saneamiento de aportes patronales para Entidades Promotoras de Salud y Entidades Obligadas a compensar o el Fondo de Solidaridad y Garantía, FOSYGA, según corresponda, las Administradoras de Riesgos Profesionales, las entidades administradoras de pensiones tanto del Régimen de Prima Media con Prestación Definida, como las de ahorro individual con solidaridad y las administradoras de cesantías, incluido el Fondo Nacional de Ahorro, que hubieren recibido o que tengan en su poder recursos por concepto de aportes patronales del Situado Fiscal y del Sistema General de Participaciones para Salud, las direcciones territoriales de salud, las Instituciones Prestadoras de Salud Públicas y demás entidades a las que se les hayan asignado recursos para el pago de aportes patronales.

Que en virtud de la precitada norma, el Ministerio de Salud y Protección Social adelantó el procedimiento de saneamiento de aportes patronales vigencia 1994 - 2011 entre entidades empleadoras y administradoras y demás, a que refiere el artículo segundo de la citada resolución.

Que posteriormente, este Ministerio publicó la información de deudas de aportes patronales no saneadas de acuerdo con lo establecido en los artículos 6, 7 y 8 de la Resolución 3568 de 2014, modificado por la Resolución 2231 de 2015 y 3459 de 2015 y determinó las coincidencias y no coincidencias, a partir del menor valor de coincidencias, el cual asciende en las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y Administradoras de Fondo de Cesantías (AFC) a \$24.845.600.092 y en las Administradoras de Riesgos Laborales (ARL) a \$1.427.144.234, para un total de \$ 26.272.744.326.

Que este Ministerio definió la deuda de aportes patronales no saneados coincidentes, su aplicación y giro cuando corresponda, según la información reportada por las Administradoras de Fondos de Pensiones -AFP y las Administradoras de Riesgos Laborales - ARL de conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Resolución 3568 de 2014. Igualmente, determino los valores a girar por parte de las AFP al mecanismo único de recaudo y giro de que trata el artículo 31 de la Ley 1438 de 2011

Continuación de la resolución "Por la cual se establecen disposiciones para el uso y distribución de los recursos de excedentes provenientes del proceso de saneamiento de aportes patronales de la vigencia 1994 a 2011, conforme con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1769 de 2015"

Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 de la Resolución 2464 de 2014 se recibieron recursos en el mecanismo de recaudo y giro previsto en el artículo 31 de la Ley 1438 de 2011 por valor de \$140.122.532.074,40 de los cuales se realizaron reintegros a algunas administradoras que probaron error en el giro.

Que según lo informado por el Gerente del Consorcio SAYP en comunicaciones CMP-1767-16 del 26 enero de 2016 y CMP-6694-16 del 7 de abril de 2016, existe un saldo de recursos de Sistema General de Participaciones para el componente salud por valor de \$95.076.581.708 y de Régimen de Excepción recursos de Aportes Patronales no saneados que ascienden a \$292.445.370,40, respectivamente.

Que existe en el FOSYGA saldos de excedentes de Aportes Patronales del Situado Fiscal y del Sistema General de Participaciones por un valor total de \$239.566.494.375,98 y existen recursos en las Administradoras de Fondos de Pensiones, según certificación emitida por estas entidades por un valor total de \$63.542'360.505,05.

Que el total de los recursos disponibles para el proceso de Saneamiento de Aportes Patronales del periodo 1994 a 2011, asciende a \$293.835.358.350,72 más rendimientos financieros por valor de \$9.273.496.530,31 para un total de \$303.108.854.881,03.

Que conforme con lo anteriormente señalado, se hace necesario establecer disposiciones en relación con el uso de recursos de excedentes provenientes del proceso de saneamiento de aportes patronales de la vigencia 1994 a 2011 y realizar la distribución de ciento ochenta mil millones de pesos M/Cte. (\$180.000.000.000) presupuestados en el CDP 217 del 7 de junio de 2016, conforme con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 715 de 2001.

En mérito a lo expuesto,

#### RESUELVE

**Artículo 1. Objeto.** La presente resolución tiene por objeto establecer disposiciones para el uso de los recursos de excedentes provenientes del proceso de saneamiento de aportes patronales de la vigencia 1994 a 2011 a que refiere el artículo 75 de la Ley 1769 de 2015, y realizar su distribución a los departamentos y distritos por valor de ciento ochenta mil millones de pesos M/Cte. (\$180.000.000.000), para el saneamiento fiscal y financiero de la red pública prestadora de servicios de salud, de los programas viabilizados por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en el marco de lo previsto en el Libro 2, Parte 6, Título 5 del Decreto 1068 de 2015 o para el pago de los servicios y tecnologías no cubiertos en el Plan Obligatorio de Salud de los afiliados al Régimen Subsidiado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1769 de 2015.

**Artículo 2. Distribución de recursos.** Los recursos de que trata la presente resolución, se distribuirán conforme lo señala la ley, entre departamentos y distritos que fueron beneficiados de los mismos antes de 2011, de acuerdo con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 715 de 2001, tal como se refleja en el Anexo No. 1, que forma parte integral del presente acto administrativo.

**Artículo 3. Condiciones para el pago de la deuda por parte de los departamentos y distritos.** Los departamentos y distritos realizarán la asignación de recursos especificando si son para el saneamiento fiscal y financiero de la red pública prestadora de servicios de salud o para pago de servicios o tecnologías no incluidos en el POS del Régimen Subsidiado, a partir del monto distribuido mediante el Anexo No.1 de la presente resolución, teniendo en cuenta las siguientes condiciones:

3.1 Si son para el saneamiento fiscal y financiero de la red pública prestadora de servicios de salud se deberá tener en cuenta lo siguiente:

1. Programas viabilizados a la fecha de expedición de la presente resolución por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público en el marco de lo previsto en el Libro 2, Parte 6, Título 5 del Decreto 1068 de 2015.

Continuación de la resolución "Por la cual se establecen disposiciones para el uso y distribución de los recursos de excedentes provenientes del proceso de saneamiento de aportes patronales de la vigencia 1994 a 2011, conforme con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1769 de 2015"

2. El programa no cuente con recursos para su financiación.

Lo anterior, previa certificación otorgada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público la cual deberá ser adjuntada por la entidad territorial, al momento de presentar la solicitud.

3.2 En el caso que sean destinados para el pago de servicios de salud en lo no cubierto con subsidios a la demanda que adeude la Entidad Territorial a la EPS o a los prestadores de servicios de salud, la asignación se hará teniendo en cuenta los valores por los servicios asumidos por las Entidades Promotoras de Salud o las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud públicas, mixtas o privadas, derivados de la prestación de servicios y tecnologías no incluidos en el Plan Obligatorio de Salud de los afiliados al Régimen Subsidiado, siempre que se atiendan las siguientes condiciones:

**3.2.1 Condiciones de las deudas.**

3.2.1.1 Hayan sido depuradas, conciliadas y auditadas por las entidades departamentales y distritales de Salud según corresponda.

3.2.1.2 No hayan sido canceladas con ningún otro recurso de origen territorial o nacional, incluyendo los asignados mediante las Resoluciones 4889 de 2008; 4260 y 5375 de 2009; 530, 2105, 3797, 5441, 5510 y 5512 de 2010; 2675, 02, 36, 296 y 471 de 2011; 1059, 1606, 4345 y 4499 de 2012 y 3243 de 2013.

**3.2.2 Condiciones de los acreedores.**

3.2.2.1 Entidades Promotoras de Salud – EPS que hayan asumido servicios no incluidos en el POS del Régimen Subsidiado a cargo del Departamento o Distrito.

3.2.2.2 Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud públicas, mixtas o privadas debidamente habilitadas, que hagan parte de la red de prestación de servicios del departamento o distrito, que hayan prestado servicios no incluidos en el POS del Régimen Subsidiado a cargo del departamento o distrito, en el marco de la Resolución 1479 de 2015.

**3.2.3 Priorización de las deudas.**

3.2.3.1 La deuda más antigua que se encuentre debidamente depurada, conciliada y auditada, de las Entidades Promotoras de Salud por servicios no incluidos en el POS del Régimen Subsidiado a cargo del Departamento o Distrito

3.2.3.2 El valor propuesto de asignación para cada EPS o IPS no podrá ser inferior a diez millones de pesos (\$10.000.000).

**Parágrafo.** Con cargo a los recursos distribuidos mediante la presente resolución, no se podrán pagar intereses causados por la mora en el pago de las deudas, ni los gastos, costas y honorarios que se ocasionen por cobros judiciales o prejudiciales.

**Artículo 4. Requisitos para el giro.** El giro de los recursos de que trata la presente resolución, se hará por parte del Ministerio de Salud y Protección Social, a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud públicas, mixtas o privadas, previo el cumplimiento por parte de los departamentos y distritos de los siguientes requisitos:

4.1. Si son para el saneamiento fiscal y financiero de la red pública prestadora de servicios de salud se girará previa verificación de los aspectos señalados en el artículo 3.

Continuación de la resolución "Por la cual se establecen disposiciones para el uso y distribución de los recursos de excedentes provenientes del proceso de saneamiento de aportes patronales de la vigencia 1994 a 2011, conforme con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1769 de 2015"

4.2 Para pago de los servicios y tecnologías no cubiertos en el Plan Obligatorio de Salud de los afiliados al Régimen Subsidiado que adeude la Entidad Territorial a la EPS o a los prestadores de servicios de salud.

4.2.1 Remitir al Ministerio de Salud y Protección Social – Dirección de Financiamiento Sectorial, dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la entrada en vigencia de la presente resolución, la siguiente documentación:

4.2.1.1 Propuesta de asignación de los recursos en el Anexo No. 2 que hace parte integral de la presente resolución, teniendo en cuenta las condiciones definidas en el artículo 3 del presente acto, suscrito por el Gobernador o Alcalde o Secretario de Salud Departamental o Distrital, cuando tenga delegada la ordenación del gasto.

4.2.1.2 El detalle de los cobros, recobros o facturas que se van a cancelar a las EPS o IPS en el Anexo No. 3 que hace parte integral de la presente resolución y en el que el Secretario de Salud Departamental o Distrital o el Director Territorial de Salud certifique que con los recursos asignados, se cancelarán deudas por los servicios y tecnologías no cubiertas en el Plan Obligatorio de Salud de los afiliados al Régimen Subsidiado y que tales servicios no han sido cancelados con ningún otro recurso de carácter territorial o nacional, incluyendo los asignados mediante las Resoluciones 4889 de 2008, 4260 y 5375 de 2009, 530, 2105, 3797, 5441, 5510 y 5512 de 2010, 2675, 02, 36, 296 y 471 de 2011 y 1059, 1606, 4345 y 4499 de 2012; y 3243 de 2013.

4.3 En el caso de las EPS, se deberá adjuntar el respectivo documento de cesión de la obligación en el Anexo No. 4 que hace parte integral de la presente resolución y la relación de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud a las que se le deberán girar los recursos, en el Anexo No. 5 que hace parte integral de la presente resolución, en el cual indicará el detalle de las facturas y el valor a girar a cada Institución Prestadora de Servicios de Salud, suscrito por el representante legal de la Entidad Promotora de Salud.

4.4 Solicitud de giro de los recursos asignados suscrita por el Secretario de Salud Departamental o Distrital o el Director Territorial de Salud que incluya el valor a girar a cada una de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud y las incluidas en la relación que trata el numeral anterior, conforme al Anexo No. 6 que hace parte integral de la presente resolución.

**Parágrafo 1.** Los departamentos o distritos que destinen los recursos a que se refiere esta resolución para el saneamiento fiscal y financiero de la red pública prestadora de servicios de salud, de los programas que cumplan las condiciones establecidas en el numeral 3.1. del artículo 3 de la presente resolución, deberán incluir los valores en los Anexos 2 y 6.

**Parágrafo 2.** Los departamentos o distritos deberán incorporar los recursos distribuidos mediante la presente resolución en su presupuesto de ingresos y gastos y registrar la ejecución sin situación de fondos, de acuerdo con los giros efectuados.

**Artículo 5. Procedimiento para el giro de los recursos para el pago de los servicios y tecnologías no cubiertos en el Plan Obligatorio de Salud de los afiliados al Régimen Subsidiado.** Los recursos distribuidos mediante la presente resolución, se girarán de

- 8 JUN 2016

RESOLUCIÓN NÚMERO 2360 DE

2016 HOJA No. 5 de 15

Continuación de la resolución "Por la cual se establecen disposiciones para el uso y distribución de los recursos de excedentes provenientes del proceso de saneamiento de aportes patronales de la vigencia 1994 a 2011, conforme con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1769 de 2015"

manera directa a las cuentas bancarias registradas para el giro de los recursos del Régimen Subsidiado de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, previa presentación por parte de las Secretarías de Salud Departamental o Distrital o el Director Territorial de Salud al Ministerio de Salud y Protección Social – Dirección de Financiamiento Sectorial, la documentación definida en el artículo 4 de la presente resolución.

Una vez presentada la documentación y si ésta cumple con los requisitos establecidos en la presente resolución, el Ministerio de Salud y Protección Social a través de la Dirección de Administración de Fondos de la Protección Social procederá al trámite de giro de los recursos a través del mecanismo de recaudo y giro de que trata el artículo 31 de la Ley 1438 de 2011.

**Parágrafo.** Cuando la Institución Prestadora de Servicios de Salud no tenga la cuenta bancaria registrada para el giro de los recursos del Régimen Subsidiado, deberá proceder a registrarla ante la Dirección de Administración de Fondos de la Protección Social de este Ministerio, remitiendo copia legible del Registro Único Tributario (RUT) y el original de la certificación bancaria expedida con una antelación no mayor a tres (3) meses a la presentación de la documentación, en la que incluya: (i) Nombre o razón social de la entidad acreedora beneficiaria del giro, tal y como aparece en el Registro Único Tributario (RUT), (ii) Número de Identificación Tributaria (NIT), (iii) Tipo de cuenta (ahorro o corriente) y (iv) Número de la cuenta y estado de la misma.

**Artículo 6. Depuración de estados financieros.** Los departamentos o distritos, las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud y las Entidades Promotoras de Salud, cuando corresponda, deberán depurar sus registros contables, de acuerdo con los procedimientos contables definidos por la Contaduría General de la Nación en el Régimen de Contabilidad Pública y la Superintendencia Nacional de Salud, en el marco de la normativa vigente.

Las entidades territoriales departamentales o distritales, Institución Prestadora de Servicio de Salud y las Entidades Promotoras de Salud, deberán expedir y remitir a la Dirección de Financiamiento Sectorial de este Ministerio, dentro de los (10) días hábiles siguientes a la recepción del pago, las certificaciones contables con respecto a la cancelación de las cuentas por cobrar y la actualización de los respectivos estados financieros, que hayan sido objeto de esta resolución.

Igualmente deberán actualizar y registrar en la plataforma PISIS del portal SISPRO la novedad de pago de la cartera, de conformidad con el procedimiento de saneamiento y aclaración de cuentas del sector salud previsto en la Circular 30 del 2013.

**Artículo 7. Inspección y vigilancia.** La Superintendencia Nacional de Salud, podrá efectuar las auditorías que estime pertinentes y cruzar la información reportada por los departamentos y distritos, con la información reportada en el marco de lo previsto en la Circular 30 de 2013 y la información que posea la Dirección General de Apoyo Fiscal del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

**Artículo 8. Vigencia.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los

- 8 JUN 2016

ALEJANDRO GAVIRIA URIBE  
Ministro de Salud y Protección Social

Continuación de la resolución "Por la cual se establecen disposiciones para el uso y distribución de los recursos de excedentes provenientes del proceso de saneamiento de aportes patronales de la vigencia 1994 a 2011, conforme con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1769 de 2015"

ANEXO 1  
Distribución Excedentes de Aportes Patronales

| DEPARTAMENTO /<br>DISTRITO | DISTRIBUCIÓN           |
|----------------------------|------------------------|
| AMAZONAS                   | 643.275.676            |
| ANTIOQUIA                  | 25.065.084.765         |
| ARAUCA                     | 1.476.495.682          |
| ATLANTICO                  | 3.051.649.098          |
| BARRANQUILLA               | 1.780.691.500          |
| BOGOTA                     | 24.938.731.325         |
| BOLIVAR                    | 4.436.472.863          |
| BOYACA                     | 4.351.503.056          |
| BUENAVENTURA               | 759.352.160            |
| CALDAS                     | 3.327.411.355          |
| CAQUETA                    | 3.077.758.017          |
| CARTAGENA                  | 1.603.199.938          |
| CASANARE                   | 2.030.715.395          |
| CAUCA                      | 5.088.846.239          |
| CESAR                      | 4.800.401.826          |
| CHOCO                      | 1.962.790.119          |
| CORDOBA                    | 6.164.515.224          |
| CUNDINAMARCA               | 9.995.273.003          |
| GUAINIA                    | 606.573.418            |
| GUAJIRA                    | 3.840.969.893          |
| GUAVIARE                   | 1.025.004.093          |
| HUILA                      | 5.614.217.455          |
| MAGDALENA                  | 4.050.975.500          |
| META                       | 3.636.034.084          |
| NARIÑO                     | 6.791.517.313          |
| NORTE DE SANTANDER         | 6.641.137.933          |
| PUTUMAYO                   | 1.666.843.719          |
| QUINDIO                    | 2.292.983.797          |
| RISARALDA                  | 3.661.404.974          |
| SAN ANDRES                 | 67.975.336             |
| SANTA MARTA                | 1.278.759.096          |
| SANTANDER                  | 5.222.119.202          |
| SUCRE                      | 4.411.002.361          |
| TOLIMA                     | 5.902.483.720          |
| VALLE DEL CAUCA            | 17.974.154.679         |
| VAUPES                     | 205.539.697            |
| VICHADA                    | 556.136.489            |
| <b>TOTAL</b>               | <b>180.000.000.000</b> |

Continuación de la resolución "Por la cual se establecen disposiciones para el uso y distribución de los recursos de excedentes provenientes del proceso de saneamiento de aportes patronales de la vigencia 1994 a 2011, conforme con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1769 de 2015"

ANEXO 2



"PROPUESTA DE ASIGNACION DE RECURSOS"

ENTIDAD TERRITORIAL QUE REALIZA LA ASIGNACION DE RECURSOS

1. NOMBRE DE LA ENTIDAD TERRITORIAL  2. NIT  3. CODIGO

| 4. NIT de la EPS ó IPS | 5. Nombre de la EPS ó IPS | 6. Destinación de los Recursos (PSFF ó NO POS) | 7. Valor propuesto de asignación |
|------------------------|---------------------------|--|----------------------------------|
|                        |                           |  |                                  |
|                        |                           |  |                                  |
|                        |                           |  |                                  |
|                        |                           |  |                                  |
|                        |                           |  |                                  |
|                        |                           |  |                                  |
|                        |                           |  |                                  |
|                        |                           |  |                                  |
|                        |                           |  |                                  |
|                        |                           |  |                                  |
|                        |                           |  |                                  |
|                        |                           |  |                                  |
|                        |                           |  |                                  |
|                        |                           |  |                                  |
| <b>TOTAL</b>           |                           |  |                                  |

Como Gobernador o Alcalde o Secretario Departamental o Distrital de Salud declaramos bajo la gravedad de juramento, que toda la información contenida en este formato es cierta y podrá ser verificada por el Ministerio de Salud y Protección Social, por el Administrador Fiduciario del Fondo de Solidaridad y Garantía Fosyga, por la Superintendencia Nacional de Salud o la Contraloría General de la República; de no ser así, aceptamos todas las consecuencias legales que produce esta situación. De igual forma declaramos que los recursos asignados serán destinados para los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero viabilizados por el MHCP conforme lo establecido en el Decreto 1141 de 2013 y/o para el pago de la Prestación de Servicios y Tecnologías no incluidas en el POS del Régimen Subsidiado, deudas debidamente conciliadas y contra las cuales no existe ningún tipo de glosa, observación inconsistencia o rechazo, ni han sido objeto de negocio jurídico alguno con terceros o están siendo reconocidos con otros recursos y no han sido cancelados con ningún otro recurso de carácter territorial o nacional, incluyendo los asignados mediante las resoluciones 4885 de 2008; 4280 y 5375 de 2009; 530, 2105, 3787, 5441, 5510 y 5512 de 2010; 2675, 02, 36, 296 y 471 de 2011; 1059, 1666, 4345, 4489 de 2012 y 3243 de 2013.

8. Aprobación del Representante Legal (Gobernador o Alcalde Distrital o Secretario de Salud Departamental ó Distrital)

FIRMA                                  Nombre                                  Cédula de Ciudadanía

9. Contador

FIRMA                                  Nombre                                  Cédula de Ciudadanía

10. Revisor Fiscal

FIRMA                                  Nombre                                  Cédula de Ciudadanía

Continuación de la resolución "Por la cual se establecen disposiciones para el uso y distribución de los recursos de excedentes provenientes del proceso de saneamiento de aportes patronales de la vigencia 1994 a 2011, conforme con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1769 de 2015"

## INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMATO "PROPUESTA DE ASIGNACION DE RECURSOS"

### INSTRUCCIONES GENERALES:

- Los Departamentos o Distritos deberán utilizar el formato para asignar los recursos de acuerdo a lo establecido en esta resolución.
- La Entidad Territorial debe diligenciar la totalidad de los campos del 1 al 10.
- Los valores requeridos deben ser ingresados utilizando comas para separar miles o millones de pesos. Cuando el valor tenga cifras decimales, utilice el punto como separador de decimales.


### INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS:

1. **NOMBRE DE LA ENTIDAD TERRITORIAL:** Registre el nombre de la Entidad Territorial Departamental o Distrital.
2. **NIT DE LA ENTIDAD TERRITORIAL:** Registre el NIT de la Entidad Territorial Departamental o Distrital.
3. **CÓDIGO DANE DE LA ENTIDAD:** Registre el código de la Entidad Territorial – DIVIPOLA DANE. **Ejemplo:** Cundinamarca **25000**
4. **NIT DE LA IPS ó EPS:** Registre el nombre de la Institución Prestadora de Servicios de Salud o Entidad Promotora de Salud, a la cual se le asignan los recursos previstos en esta resolución.
5. **NOMBRE DE LA IPS ó EPS:** Registre el nombre de la IPS ó EPS, a la cual se le asignan los recursos previstos en esta resolución.
6. **DESTINACIÓN DE LOS RECURSOS:** Registre la destinación de los recursos. Para el saneamiento fiscal y financiero de la red pública prestadora de servicios de salud, registre "PSFF". Para el pago de las deudas derivadas de la prestación de servicios y tecnologías no cubiertos en el Plan Obligatorio de Salud de los afiliados al Régimen Subsidiado, registre "NO POS".
7. **VALOR PROPUESTO ASIGNACIÓN:** Registre el valor asignado a la IPS o EPS. Cuando el valor tenga cifras decimales utilice el punto como separador de decimales.
8. **APROBACION DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL DEPARTAMENTO ó DISTRITO:** Registre la información del Representante Legal de la Entidad Territorial, quien aprueba la relación de las IPS ó EPS a las cuales se les asignan los recursos previstos en esta resolución, incluyendo firma, nombre y número de cédula.
9. **CONTADOR:** Registre la información del Contador de la Entidad Territorial, incluyendo firma, nombre y número de cédula.
10. **REVISOR FISCAL:** Registre la información del Revisor Fiscal de la Entidad Territorial, incluyendo firma, nombre y número de cédula.



Continuación de la resolución "Por la cual se establecen disposiciones para el uso y distribución de los recursos de excedentes provenientes del proceso de saneamiento de aportes patronales de la vigencia 1994 a 2011, conforme con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1769 de 2015"

**ANEXO 3**



**DETALLE DE LOS RECOBROS o FACTURAS POR PRESTACION DE SERVICIOS Y TECNOLOGÍAS NO CUBIERTAS EN EL PLAN OBLIGATORIO DE SALUD DE LOS AFILIADOS AL RÉGIMEN SUBSIDIADO QUE SE SOLICITA GIRAR**

ARTÍCULO 75° DE LA LEY 1759 DE 2015, USO DE RECURSOS EXCEDENTES DE APORTES PATRONALES.

**ENTIDAD TERRITORIAL QUE REALIZA EL REPORTE DE INFORMACIÓN**

|                            |        |                |
|----------------------------|--------|----------------|
| 1. NOMBRE DEL DEPARTAMENTO | 2. NIT | 3. CODIGO DANE |
|----------------------------|--------|----------------|

**INFORMACION DETALLADA DEL PAGO DE LAS DEUDAS DERIVADAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

En calidad de Representante legal, Director o Gerente de la Entidad Promotora de Salud o institución Prestadora de Servicios de Salud, informo los datos y el detalle de las EPS y las facturas que se van a pagar de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1769 de 2015.

| DATOS DE LA INSTITUCION PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD |        |               |  |
|--|--------|---------------|--|
| 4. NOMBRE DE LA EPS o IPS                                | 5. NIT | 6. NATURALEZA |  |

| 7. No. RECOBRO ó No. FACTURA | 8. FECHA DEL RECOBRO ó FACTURA | 9. VALOR DEL RECOBRO ó FACTURA | 10. VALOR A PAGAR |
|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------|
|                              |                                |                                |                   |
|                              |                                |                                |                   |
|                              |                                |                                |                   |
|                              |                                |                                |                   |
|                              |                                |                                |                   |
|                              |                                |                                |                   |
|                              |                                |                                |                   |
|                              |                                |                                |                   |
|                              |                                |                                |                   |
|                              |                                |                                |                   |
| TOTAL                        |                                |                                |                   |

Como Gobernador o Alcalde o Secretario Departamental o Distrital de Salud, declaramos bajo la gravedad de juramento, que toda la información contenida en este formato es cierta y podrá ser verificada por el Ministerio de Salud y Protección Social, por el Administrador Fiduciario del Fondo de Solidaridad y Garantía Fosyga, por la Superintendencia Nacional de Salud o la Contraloría General de la República; de no ser así, aceptamos todas las consecuencias legales que produzca esta situación. De igual forma declaramos que la cartera objeto de la asignación de estos recursos está debidamente reconocida por la Entidad Territorial Departamental o Distrital y corresponde a Prestación de Servicios y Tecnologías no incluidas en el POS del Régimen Subsidiado y no existe contra ella ningún tipo de glosa, observación, inconsistencia o rechazo, ni han sido objeto de negocio jurídico alguno con terceros o están siendo reconocidas con otros recursos y no han sido cancelados con ningún otro recurso de carácter territorial o nacional. Incluyendo los asignados mediante las resoluciones 4889 de 2006; 4280 y 5375 de 2009; 536, 2165, 3797, 5441, 5510 y 5512 de 2010; 2675, 62, 36, 296 y 471 de 2011; 1059, 1606, 4345, 4499 de 2012 y 3243 de 2013.

NOTA: El detalle de la información debe entregarse en medio magnético con la misma estructura de datos en este formato.

|  |       |        |
|--|-------|--------|
| 11. Representante Legal de la Entidad Territorial (Gobernador o Alcalde Distrital o Secretario Departamental o Distrital de Salud) |       |        |
| NOMBRE   | FIRMA | CEDULA |

|   |       |        |
|---|-------|--------|
| 12. Representante Legal, Director o Gerente de la Entidad Promotora de Salud o Institución Prestadora de Servicios de Salud |       |        |
| NOMBRE  | FIRMA | CEDULA |

|   |       |        |
|---|-------|--------|
| 13. Revisor Fiscal o Contador de la Entidad Territorial |       |        |
| NOMBRE  | FIRMA | CEDULA |

**Nota: Presentar un formato por cada EPS o IPS**

8

Continuación de la resolución "Por la cual se establecen disposiciones para el uso y distribución de los recursos de excedentes provenientes del proceso de saneamiento de aportes patronales de la vigencia 1994 a 2011, conforme con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1769 de 2015"

**INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMATO "DETALLE DE LOS RECOBROS O FACTURAS POR PRESTACION DE SERVICIOS Y TECNOLOGÍAS NO CUBIERTAS EN EL PLAN OBLIGATORIO DE SALUD DE LOS AFILIADOS AL RÉGIMEN SUBSIDIADO QUE SE SOLICITA GIRAR"**

**INSTRUCCIONES GENERALES:**

- Los Departamentos o Distritos deberán utilizar el formato, para registrar las facturas o cobros para el pago, de acuerdo a lo establecido en esta resolución.
- La Entidad Territorial debe diligenciar la totalidad de los campos del 1 al 13 y un formato por cada EPS ó IPS.
- Los valores requeridos deben ser ingresados utilizando comas para separar miles o millones de pesos. Cuando el valor tenga cifras decimales, utilice el punto como separador de decimales.

**INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS:**

1. **NOMBRE DE LA ENTIDAD TERRITORIAL:** Registre el nombre de la Entidad Territorial Departamental o Distrital.
2. **NIT DE LA ENTIDAD TERRITORIAL:** Registre el NIT de la Entidad Territorial Departamental o Distrital.
3. **CÓDIGO DANE DE LA ENTIDAD:** Registre el código de la Entidad Territorial –DIVIPOLA DANE. Ejemplo: Cundinamarca **25000**
4. **NOMBRE DE LA IPS ó EPS:** Registre el nombre de la IPS ó EPS, a la cual se le asignan los recursos previstos en esta resolución.
5. **NIT DE LA IPS ó EPS:** Registre el NIT de la Institución Prestadora de Servicios de Salud o Entidad Promotora de Salud, a la cual se le asignan los recursos previstos en esta resolución.
6. **NATURALEZA DE LA IPS ó EPS:** Registre la naturaleza de la IPS (Pública, Privada o Mixta) ó EPS, a la cual se le asignan los recursos previstos en esta resolución.
7. **No. DE RECOBRO ó No. DE FACTURA:** Registre No. de recobro ó No. de factura por prestación de servicios y tecnologías no cubiertos en el Plan Obligatorio de Salud de los afiliados al Régimen Subsidiado –NO POS-.
8. **FECHA DEL RECOBRO ó FACTURA:** Registre fecha del recobro ó factura por prestación de servicios y tecnologías no cubiertos en el Plan Obligatorio de Salud de los afiliados al Régimen Subsidiado –NO POS-.
9. **VALOR DEL RECOBRO ó FACTURA:** Registre el valor del recobro ó de la factura por prestación de servicios y tecnologías no cubiertos en el Plan Obligatorio de Salud de los afiliados al Régimen Subsidiado –NO POS-.
10. **VALOR A PAGAR:** Registre el valor a pagar del recobro ó la factura por prestación de servicios y tecnologías no cubiertos en el Plan Obligatorio de Salud de los afiliados al Régimen Subsidiado –NO POS-.
11. **REPRESENTANTE LEGAL DEL DEPARTAMENTO ó DISTRITO:** Registre la información del Representante Legal de la Entidad Territorial, quien aprueba la relación de los cobros de la EPS ó facturas de la IPS, las cuales se pagan con los recursos previstos en esta resolución, incluyendo firma, nombre y número de cédula.
12. **REPRESENTANTE LEGAL DE LA IPS ó EPS:** Registre la información del Representante Legal de la IPS ó EPS, quien aprueba la relación de los cobros de la EPS ó facturas de la IPS, las cuales se pagan con los recursos previstos en esta resolución, incluyendo firma, nombre y número de cédula.
13. **REVISOR FISCAL ó CONTADOR:** Registre la información del Revisor Fiscal ó Contador de la Entidad Territorial, incluyendo firma, nombre y número de cédula.

Continuación de la resolución "Por la cual se establecen disposiciones para el uso y distribución de los recursos de excedentes provenientes del proceso de saneamiento de aportes patronales de la vigencia 1994 a 2011, conforme con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1769 de 2015"

## ANEXO 4

**CESION DE DERECHOS DE CREDITO CELEBRADO ENTRE LA EPS Y EL DEPARTAMENTO A FAVOR DE LA INSTITUCION PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD**

Entre los suscritos a saber \_\_\_\_\_ mayor de edad, vecino y residente en \_\_\_\_\_ identificado con la cedula de ciudadanía N°. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ actuando en calidad de Representante Legal o Gerente de la EPS quien en delante se denominara **CEDENTE** por una parte, y por otra \_\_\_\_\_ mayor de edad, vecino y residente en \_\_\_\_\_ identificado con la cedula de ciudadanía N°. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ actuando en calidad de Representante Legal o Gerente de la IPS quien en adelante se denominara **CESIONARIO** han acordado celebrar el siguiente acuerdo de cesión de derechos de crédito el cual se registrá por las siguientes clausulas:

**CLAUSULA PRIMERA:** Que el \_\_\_\_\_, debe a la fecha a la EPS \_\_\_\_\_ por concepto de recobro por servicios y tecnologías no cubiertas en el Plan Obligatorio de Salud de los afiliados al Régimen Subsidiado la suma \_\_\_\_\_ suma conciliada entre las partes.

**CLAUSULA SEGUNDA:** Que la EPS \_\_\_\_\_ tiene deudas con la IPS \_\_\_\_\_ por la prestación de los servicios de Salud Subsidiado pendiente por pagar la suma \_\_\_\_\_ suma conciliada entre las partes.

**CLAUSULA TERCERA:** Teniendo en cuenta que el Departamento ó Distrito \_\_\_\_\_, adeuda a EPS \_\_\_\_\_ la suma de \_\_\_\_\_ tal como se dejó explicado anteriormente y la obligación que EPS \_\_\_\_\_ tiene pendiente por cancelar a la IPS \_\_\_\_\_ los representantes de las dos últimas entidades mencionadas acuerdan la siguiente cesión de crédito:

**CESION DE CREDITO**

**ARTICULO PRIMERO:** EL Departamento ó Distrito \_\_\_\_\_, en cumplimiento a la resolución No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ para el pago de la obligación que la EPS \_\_\_\_\_ tiene a favor de la IPS \_\_\_\_\_ por valor de \_\_\_\_\_ en consecuencia el Departamento ó Distrito \_\_\_\_\_, queda plenamente autorizado para realizar las gestiones pertinentes para que la citada suma de dinero sea girada directamente a la IPS \_\_\_\_\_

**ARTICULO SEGUNDO:** Una vez se realice el pago a la IPS \_\_\_\_\_ deberá enviar a EPS \_\_\_\_\_ constancia del pago realizado y la certificación conforme al artículo 6 de la de la Resolución No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_

En señal de aceptación se firma la presente CESION por todos sus intervinientes en la ciudad de \_\_\_\_\_ en cuatro (4) copias, una para cada parte, otra para el Departamento ó Distrito \_\_\_\_\_ y otra para remitir el Ministerio en cumplimiento de la Resolución No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_

|                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Representante Legal o Gerente | Representante Legal o Gerente |
| <b>CEDENTE</b>                | <b>CESIONARIO</b>             |

Secretaria de Salud Departamental ó Distrital

Continuación de la resolución "Por la cual se establecen disposiciones para el uso y distribución de los recursos de excedentes provenientes del proceso de saneamiento de aportes patronales de la vigencia 1994 a 2011, conforme con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1769 de 2015"

ANEXO 5



" RELACION PRESTADORES Y FACTURAS - CESION"

1. NOMBRE DE LA EPS  2. NIT   
 3. CODIGO DE LA EPS

En calidad de Representante Legal de la Entidad Promotora de Salud \_\_\_\_\_ certifico que las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud y los proveedores de insumos y medicamentos relacionados en la presente certificación no tienen ningún vínculo de propiedad con esta EPS. Así mismo, que la cartera que se pagará corresponde a servicios y tecnologías incluidas en el Plan Obligatorio de Salud reconocidos y conciliados con las IPS

| 4. NIT DE LA IPS | 5. NOMBRE DE LA IPS | 6. No. FACTURA | 7. FECHA | 8. VALOR DE FACTURA | 9. VALOR A PAGAR |
|------------------|---------------------|----------------|----------|---------------------|------------------|
|                  |                     |                |          |                     |                  |
|                  |                     |                |          |                     |                  |
|                  |                     |                |          |                     |                  |
|                  |                     |                |          |                     |                  |
|                  |                     |                |          |                     |                  |
|                  |                     |                |          |                     |                  |
|                  |                     |                |          |                     |                  |
|                  |                     |                |          |                     |                  |
|                  |                     |                |          |                     |                  |
|                  |                     |                |          |                     |                  |
|                  |                     |                |          |                     |                  |
|                  |                     |                |          |                     |                  |
|                  |                     |                |          |                     |                  |
|                  |                     |                |          |                     |                  |
|                  |                     |                |          |                     |                  |
|                  |                     |                |          |                     |                  |
|                  |                     |                |          |                     |                  |
|                  |                     |                |          |                     |                  |
|                  |                     |                |          |                     |                  |
|                  |                     |                |          |                     |                  |
|                  |                     |                |          |                     |                  |
|                  |                     |                |          |                     |                  |
| <b>TOTAL</b>     |                     |                |          |                     |                  |

10. REPRESENTANTE LEGAL DE LA EPS  
 Nombre: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Cédula: \_\_\_\_\_

11. REPRESENTANTE LEGAL DE LA EPS  
 Nombre: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Cédula: \_\_\_\_\_

12. REVISOR FISCAL O CONTADOR DE LA EPS  
 Nombre: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Cédula: \_\_\_\_\_

Favor leer atentamente las instrucciones antes de proceder al diligenciamiento

**Nota:** Presentar un Formato por cada IPS



Continuación de la resolución "Por la cual se establecen disposiciones para el uso y distribución de los recursos de excedentes provenientes del proceso de saneamiento de aportes patronales de la vigencia 1994 a 2011, conforme con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1769 de 2015"

**INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMATO "RELACIÓN PRESTADORES Y FACTURAS - CESION"**

**INSTRUCCIONES GENERALES:**

- Las EPS deberán utilizar el formato, para registrar las facturas a pagar de acuerdo con lo establecido en esta resolución.
- La Entidad Territorial debe diligenciar la totalidad de los campos del 1 al 12 y un formato por cada IPS.
- Los valores requeridos deben ser ingresados utilizando comas para separar miles o millones de pesos. Cuando el valor tenga cifras decimales, utilice el punto como separador de decimales.

**INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS:**

1. **NOMBRE DE LA EPS ó CCF:** Registre el nombre de la EPS que reporta la información de las IPS objeto de cesión de crédito.
2. **NIT DE LA EPS ó CCF:** Registre el nombre de la EPS que reporta la información de las IPS objeto de cesión de crédito.
3. **CÓDIGO DE LA EPS ó CCF:** Registre el código de la de la EPS.
4. **NIT DE LA IPS:** Registre el NIT de la Institución Prestadora de Servicios de Salud o Entidad Promotora de Salud, a la cual se le debe girar los recursos previstos en esta resolución.
5. **NOMBRE DE LA IPS:** Registre el nombre de la IPS ó EPS, a la cual se le asignan los recursos previstos en esta resolución.
6. **No. DE FACTURA:** Registre No. de Factura por prestación de servicios y tecnologías cubiertas en el Plan Obligatorio de Salud de los afiliados al Régimen Subsidiado.
7. **FECHA DE LA FACTURA:** Registre fecha de la Factura por prestación de servicios y tecnologías cubiertas en el Plan Obligatorio de Salud de los afiliados al Régimen Subsidiado.
8. **VALOR DE LA FACTURA:** Registre el valor de la Factura por prestación de servicios y tecnologías cubiertas en el Plan Obligatorio de Salud de los afiliados al Régimen Subsidiado.
9. **VALOR A PAGAR:** Registre el valor a pagar de la factura por prestación de servicios y tecnologías cubiertas en el Plan Obligatorio de Salud de los afiliados al Régimen Subsidiado.
10. **REPRESENTANTE LEGAL DE LA EPS:** Registre la información del Representante Legal de la EPS, quien aprueba la relación de las facturas, las cuales se pagan con los recursos previstos en esta resolución, incluyendo firma, nombre y número de cédula.
11. **REPRESENTANTE LEGAL DE LA IPS:** Registre la información del Representante Legal de la IPS, quien aprueba la relación de las facturas, las cuales se pagan con los recursos previstos en esta resolución, incluyendo firma, nombre y número de cédula.
12. **REVISOR FISCAL ó CONTADOR DE LA EPS:** Registre la información del Revisor Fiscal ó Contador de la Entidad Territorial, incluyendo firma, nombre y número de cédula.

7

Continuación de la resolución "Por la cual se establecen disposiciones para el uso y distribución de los recursos de excedentes provenientes del proceso de saneamiento de aportes patronales de la vigencia 1994 a 2011, conforme con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1769 de 2015"

ANEXO 6



"SOLICITUD DE GIRO DE LOS RECURSOS"

ENTIDAD TERRITORIAL QUE REALIZA LA SOLICITUD DE GIRO DE LOS RECURSOS

1. NOMBRE DE LA ENTIDAD 2. NIT 3. CODIGO

Table with 3 columns: 4. NIT de la IPS, 5. Nombre de la IPS, 6. Valor a Pagar. Includes a TOTAL row at the bottom.

Como Gobernador o Alcalde ó Secretario Departamental o Distrital de Salud declaramos bajo la gravedad de juramento, que toda la información contenida en este formato es cierta y podrá ser verificada por el Ministerio de Salud y Protección Social, por el Administrador Fiduciario del Fondo de Solidaridad y Garantía Fosyga, por la Superintendencia Nacional de Salud o la Contraloría General de la República; de no ser así, aceptamos todas las consecuencias legales que produzca esta situación.

8. Aprobación del Representante Legal (Gobernador o Alcalde Distrital o Secretario de Salud Departamental ó Distrital) FIRMA Nombre Cédula de Ciudadanía

9. Contador FIRMA Nombre Cédula de Ciudadanía

10. Revisor Fiscal FIRMA Nombre Cédula de Ciudadanía

Continuación de la resolución "Por la cual se establecen disposiciones para el uso y distribución de los recursos de excedentes provenientes del proceso de saneamiento de aportes patronales de la vigencia 1994 a 2011, conforme con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1769 de 2015"

## INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMATO "PROPUESTA DE ASIGNACION DE RECURSOS"

### INSTRUCCIONES GENERALES:

- Los Departamentos o Distritos deberán utilizar el formato para reportar las IPS a las cuales se les debe realizar el giro de los recursos de acuerdo a lo establecido en esta resolución.
- La Entidad Territorial debe diligenciar la totalidad de los campos del 1 al 10.
- Los valores requeridos deben ser ingresados utilizando comas para separar miles o millones de pesos. Cuando el valor tenga cifras decimales, utilice el punto como separador de decimales.

### INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS:

1. **NOMBRE DE LA ENTIDAD TERRITORIAL:** Registre el nombre de la Entidad Territorial Departamental o Distrital.
2. **NIT DE LA ENTIDAD TERRITORIAL:** Registre el NIT de la Entidad Territorial Departamental o Distrital.
3. **CÓDIGO DANE DE LA ENTIDAD:** Registre el código de la Entidad Territorial – DIVIPOLA DANE. **Ejemplo:** Cundinamarca **25000**
4. **NIT DE LA IPS:** Registre el nombre de la Institución Prestadora de Servicios de Salud, a la cual se le debe girar los recursos previstos en esta resolución.
5. **NOMBRE DE LA IPS:** Registre el nombre de la IPS, a la cual se le debe girar los recursos previstos en esta resolución.
6. **CONCEPTO DE GIRO:** Registre la destinación de los recursos. Para el saneamiento fiscal y financiero de la red pública prestadora de servicios de salud, registre "PSFF" y para el pago de las deudas derivadas de la prestación de servicios y tecnologías no cubiertos en el Plan Obligatorio de Salud de los afiliados al Régimen Subsidiado, registre "NO POS".
7. **VALOR A PAGAR:** Registre el valor a ser pagado a la IPS. Cuando el valor tenga cifras decimales utilice el punto como separador de decimales.
8. **APROBACION DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL DEPARTAMENTO ó DISTRITO:** Registre la información del Representante Legal de la Entidad Territorial, quien aprueba la relación de las IPS ó EPS a las cuales se les asignan los recursos previstos en esta resolución, incluyendo firma, nombre y número de cédula.
9. **CONTADOR:** Registre la información del Contador de la Entidad Territorial, incluyendo firma, nombre y número de cédula.
10. **REVISOR FISCAL:** Registre la información del Revisor Fiscal de la Entidad Territorial, incluyendo firma, nombre y número de cédula.