

## INSTRUCTIVO PARA INVENTARIO DE RECURSOS INFORMÁTICOS Formulario versión 2.5

**Fuente: Ministerio de la Protección Social 2009**

Actualice su Inventario Informático **antes de 30-Junio-2009**, Consulte instructivo, diligencie el formulario, y envíe a [hgalvis@minproteccionsocial.gov.co](mailto:hgalvis@minproteccionsocial.gov.co)

El formulario consta de cuatro hojas incluidas en un libro Excel. La información a ser reportada se diligencia en la hoja denominada Inventario, dentro de la cual se solicita a través de seis secciones, información relacionada con:

1. [Datos Generales de la Institución](#)
2. [Hardware](#)
  - i. [Equipos](#)
  - ii. [Servidores](#)
  - iii. [Almacenamiento](#)
  - iv. [Acondicionamiento eléctrico](#)
  - v. [Impresoras](#)
  - vi. [Otros equipos](#)
3. [Redes y comunicaciones](#)
  - i. [Redes](#)
  - ii. [Equipos de red](#)
  - iii. [Telefonía y comunicaciones](#)
  - iv. [Internet](#)
4. [Software](#)
  - i. [Sistemas operativos](#)
  - ii. [Herramientas de oficina](#)
  - iii. [Bases de datos](#)
  - iv. [Herramientas de desarrollo](#)
  - v. [Utilitarios](#)
5. [Sistemas de información](#)
6. [Función de Sistemas](#)

## Observaciones Generales

Las celdas de las hojas se encuentran protegidas de tal forma que solo se puede ingresar datos en las habilitadas para captura.

El formulario se encuentra dividido en las secciones listadas anteriormente y para facilidad en su diligenciamiento se ha incorporado frente a cada una de ellas un símbolo **X** ó **✓** que indica que se ha diligenciado la sección.

Inicialmente se podrá observar el símbolo **X** para cada sección así:



**Ministerio de Protección Social**  
República de Colombia

*INVENTARIO DE CAPACIDAD INFORMÁTICA*

**X** 1. Datos Generales de la Institución

Fecha   
Código  Nit   
Nombre   
Departamento  Municipio   
Jefe Sistemas   
Teléfono(s)  Fax  email

Cuando la información es suministrada de manera total se observa el símbolo **✓** al frente de cada sección así:



**Ministerio de Protección Social**  
República de Colombia

*INVENTARIO DE CAPACIDAD INFORMÁTICA*

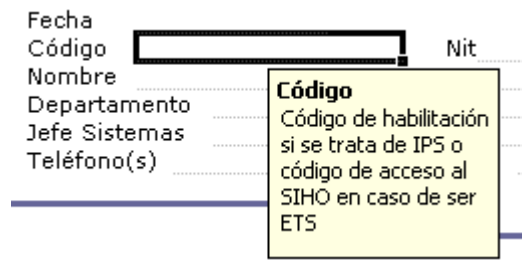
**✓** 1. Datos Generales de la Institución

Fecha 05/Sep/2005  
Código 0500102393 Nit 890985405-5  
Nombre ESE CARISMA  
Departamento Antioquia Municipio MEDELLÍN  
Jefe Sistemas [Nombre jefe de sistemas]  
Teléfono(s) 944924000 Fax  email esecarisma@epm.net.co

Para diligenciar algunas celdas, el formulario permite seleccionar de una lista de valores, como en el caso de departamentos, municipios, tipos y algunos rangos. Estas listas se despliegan al hacer click sobre la celda respectiva, así:

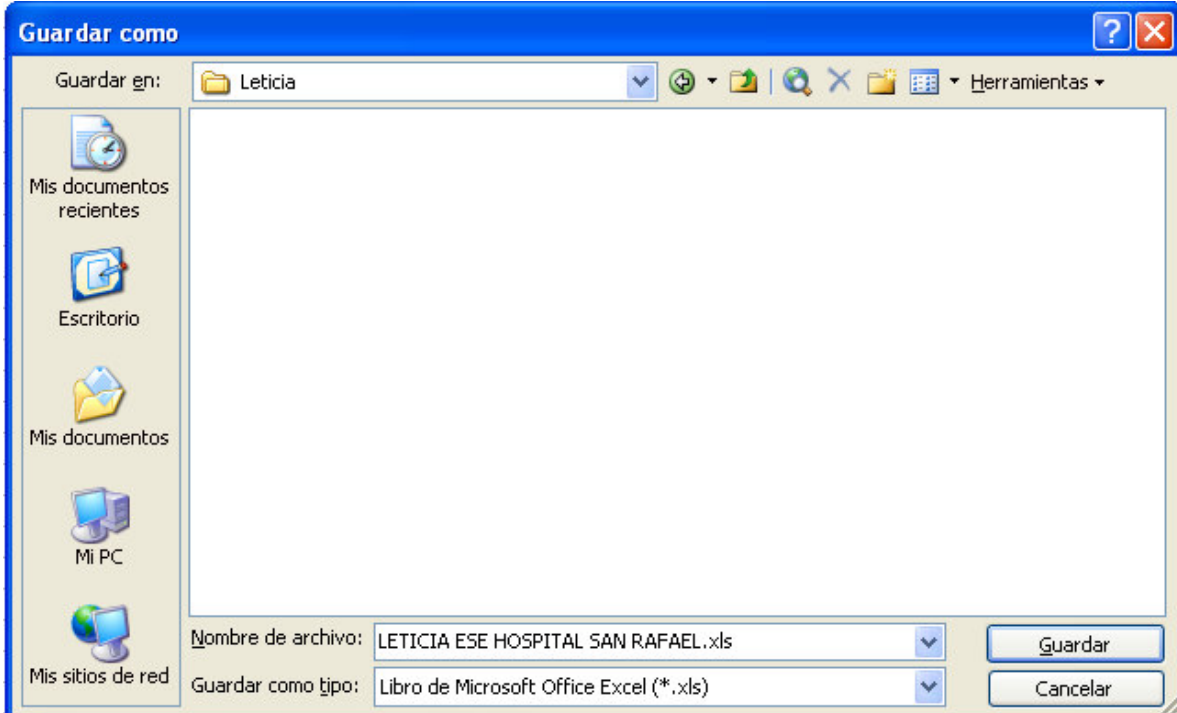


Al posicionar el cursor sobre cada celda se puede obtener una ayuda que explica la información que debe ser diligenciada, así:



## Almacenamiento de la información en el archivo

Al grabar el archivo Excel con la información diligenciada, incluya en el nombre el Municipio donde está ubicada la institución y el nombre de la misma.



## Hoja Inventario

### 1. Datos Generales de la Institución

**Fecha:** Fecha de diligenciamiento del formulario en formato dd/MMM/aaaa. Ejemplo para indicar 08 de mayo de 2009 se debe introducir 08/MAY/2009.

**Código:** Diligencie en esta casilla el código de habilitación del prestador, si se trata de IPS o código de de acceso al SIHO, si se trata de ETS, el cual está constituido por 10 dígitos. Debe incluir solo caracteres numéricos sin incluir espacios, guiones, comas o puntos.

**NIT:** El formulario cuenta con una funcionalidad que permite observar el número de identificación tributario de la institución si el Código se encuentra correctamente diligenciado. Si no aparece, se debe diligenciar en esta casilla dicho número. Debe indicar solo caracteres numéricos sin incluir espacios, guiones, comas o puntos y debe contener el dígito verificador.

**Nombre:** Si no aparece el nombre de la entidad y considera que el Código es correcto deberá escribir en esta casilla el nombre de la entidad.

**Departamento:** Lista desplegable que muestra todos los departamentos de Colombia. Si el Código se encuentra correctamente diligenciado entonces en esta casilla se mostrará el departamento en el cual está ubicada la institución. En caso contrario si no aparece un nombre de departamento automáticamente y si considera que el Código es el correcto deberá seleccionar el nombre del departamento de ubicación de la entidad.

**Municipio:** Lista desplegable que muestra todos los municipios del departamento seleccionado en la casilla anterior. Esta casilla cuenta con una funcionalidad similar a la anterior en donde si el Código de la entidad se encuentra correctamente diligenciado, se mostrará automáticamente el nombre del municipio sede de la entidad. En caso contrario si

no aparece el nombre del municipio automáticamente y si considera que el código es el correcto deberá seleccionar el nombre del municipio de ubicación de la entidad.

**Jefe Sistemas:** Nombre y apellidos del jefe o responsable de la oficina de sistemas o informática, o del área que desarrolle esta función en la institución.

**Teléfono(s):** Diligencie el (los) número(s) de teléfono de contacto o encargado de diligenciar el formulario.

**Fax:** Diligencie el número de fax del contacto

**e-mail:** Escriba en esta casilla la dirección de correo electrónico del contacto

## 2. Hardware

### i. Computadores Personales

Relacionar todos los computadores personales con que cuenta la entidad, tales como portátiles, computadores personales, terminales brutas que son utilizados por personal vinculado a la institución en el desarrollo de sus actividades.

**Tipo:** Lista de valores en donde se debe seleccionar el o los tipo(s) de computador con que cuenta la entidad.

Para las siguientes columnas, por cada tipo de computador se debe registrar información relacionada con:

**Marca:** Escoger el nombre o marca comercial del tipo de computador seleccionado. De no encontrarse una marca en particular se debe seleccionar la opción Otro.

**Procesador:** Seleccionar el tipo de procesador con que cuenta el computador o estación de trabajo.

**Velocidad:** Seleccionar el rango más adecuado y dentro del cual se pueda calificar al tipo de computador seleccionado.

**Memoria RAM:** Seleccionar el rango de velocidad más adecuado al tipo de computador que se está describiendo.

**Disco Duro:** Seleccionar el tamaño o capacidad de disco duro del tipo de computador que se está describiendo.

**Cantidad:** Indicar en números, la cantidad de equipos con que cuenta la entidad por tipo de equipo con las características seleccionadas.

Si para algún tipo de computador en la entidad hay equipos con más de una marca, u otro tipo de características, se deberá registrar información de ese tipo, tantas veces como se presente equipos con configuraciones distintas. Ejemplo:

✓ **i. Equipos**

Tipo	Marca	Procesador	Velocidad	Memoria RAM	Disco Duro	Cantidad
Portatil	Compaq	Pentium IV	de 1.1 a 1.8 Ghz	513 a 1024 MB	41 a 60 GB	7
Portatil	Compaq	Pentium IV	de 1.9 a 3.0 Ghz	513 a 1024 MB	61 a 80 GB	2
Portatil	Compaq	Pentium IV	de 1.9 a 3.0 Ghz	mas de 1 GB	mas de 81 GB	1

## ii. Servidores

Relacionar los equipos de cómputo utilizados como centralizadores de servicios, procesamiento o almacenamiento.

**Tipo:** Seleccionar en esta lista el o los tipo(s) de servidor, clasificando el procesador que posee y el cual puede ser Intel, AMD, X86 en CISC o X86 en RISC) u otros.

Para las siguientes columnas, por cada tipo de servidor se debe registrar información relacionada con:

**Marca:** Seleccione el nombre o marca comercial del equipo servidor, de no encontrarse en la lista indique otros.

**#Procs:** Escriba en números la cantidad de procesadores que posee el tipo de servidor que está relacionando.

**Velocidad:** Seleccione el rango mas adecuado al tipo de servidor relacionado en la línea. La velocidad en los equipos X86 se determina en TPC o unidades de procesamiento por lo cual la lista desplegada puede ser diferente dependiendo del tipo de servidor seleccionado.

**Memoria RAM:** Seleccionar el rango de velocidad en MB o GB más adecuado al tipo de servidor que se está describiendo.

**Disco Duro:** Seleccionar el tamaño o capacidad de disco duro en GB del tipo de servidor que se esta describiendo.

**Cantidad:** Indicar en números la cantidad de servidores con que cuenta la entidad y cuyas características coinciden con la descrita por cada línea de tipo de servidor.

**Servicios:** Seleccionar los servicios que se encuentren instalados y en operación en el servidor relacionado. En el caso de tratarse de un servidor multifunción, es decir, que ejecuta más de un servicio se debe seleccionar la opción Varios Servicios.

Si para algún tipo de servidor en la entidad hay equipos con más de una marca, u otro tipo de característica, se deberá registrar información de ese tipo, tantas veces como se presente servidores con configuraciones distintas.

## iii. Almacenamiento

Relacionar los dispositivos de almacenamiento con que cuenta la entidad tales como unidades de cinta, discos ópticos, entre otros, que permiten la realización de copias de seguridad.

**Tipo de almacenamiento:** Seleccionar el tipo de solución con que cuenta la entidad para el almacenamiento de datos.

Para las siguientes columnas, por cada tipo de almacenamiento se debe registrar información relacionada con:

**Capacidad:** Escribir en este campo la capacidad de almacenamiento de acuerdo al tipo seleccionado.

**Cantidad:** Indicar en números el total de este tipo de soluciones que posee la entidad.

Si para algún tipo de almacenamiento en la entidad hay dispositivos del mismo tipo, con diferentes capacidades, se deberá registrar información de ese tipo, tantas veces como se presente capacidades distintas.

#### iv. **Acondicionamiento eléctrico**

Relacionar en este apartado todos aquellos dispositivos que posee la entidad para asegurar el suministro de energía para los computadores.

**Equipo:** Seleccionar el tipo de acondicionamiento eléctrico utilizado por la entidad.

Para las siguientes columnas, por cada tipo de equipo de acondicionamiento eléctrico, se debe registrar información relacionada con:

**Capacidad:** Escribir en este campo la capacidad de regulación eléctrica de acuerdo al tipo seleccionado.

**Cantidad:** Indicar en números el total de este tipo de aparatos de acondicionamiento eléctrico que posee la entidad.

Si para algún tipo de acondicionamiento eléctrico, en la entidad hay equipos del mismo tipo, con diferentes capacidades, se deberá registrar información de ese tipo, tantas veces como se presente capacidades distintas.

#### v. **Impresoras**

Relacionar los dispositivos de impresión que posee la entidad.

**Tipo:** Seleccionar el tipo de impresora dependiendo de su tecnología, matriz, láser, inyección o plotter.

Para las siguientes columnas, por cada tipo de impresora, se debe registrar información relacionada con:

**Conexión:** Seleccionar el tipo de conexión dado a la impresora.

**Velocidad:** Indicar la velocidad de impresión en número de páginas por minuto del equipo seleccionado.

**Cantidad:** Indicar en números la cantidad de impresoras con las características seleccionadas.

Si para algún tipo de impresora, en la entidad hay equipos del mismo tipo, con diferentes características, se deberá registrar información de ese tipo, tantas veces como se presente condiciones distintas.

#### vi. **Otros equipos**

Relacionar otro tipo de dispositivos informáticos adicionales con que cuente la entidad.

**Equipo:** Seleccionar el tipo de equipamiento informático adicional (scanners, cámaras, etc.)

Para las siguientes columnas, por cada tipo de equipo, se debe registrar información relacionada con:

**Marca:** Escribir en este campo la marca o nombre comercial del tipo de equipo.

**Especificación:** Escribir en este campo la referencia o alguna especificación técnica relevante.

**Cantidad:** Indicar en números el total de este tipo de equipos adicionales que posee la entidad.

### 3. Redes y Comunicaciones

#### i. Redes

Relacionar la información de configuración de las redes y tipos de redes de comunicación establecidas dentro de la institución.

**Red:** Seleccionar el tipo de red de acuerdo al cubrimiento (local, media, amplia). Si no se cuenta con una red seleccionar **Ninguna** y continuar con la sección ii Equipos de Red.

Para las siguientes columnas, por cada tipo de red, se debe registrar información relacionada con:

**Topología:** Seleccionar la configuración de red de acuerdo con su esquema de implementación.

**Puntos:** Indicar en números la capacidad total de puntos que puede tener la red.

**Nodos:** Indicar en números el total de nodos instalados y que se encuentre funcionando en la red.

**Tecnología:** Seleccionar el tipo de tecnología implementado por la red.

**Enlace:** Seleccionar el tipo de enlace alcanzado por la red.

**Conexión:** Seleccionar el tipo de conexión utilizado por el enlace de la red.

**Velocidad:** Seleccionar el rango más acorde a la configuración de la red que se está describiendo.

#### ii. Equipos de Red

Relacionar los equipos de red instalados para mantener en funcionamiento sus redes y comunicaciones.

**Equipo:** Seleccionar el equipo de red con que cuenta la entidad. Si no se cuenta con una red seleccionar **Ninguno** y continuar con el apartado iii Telefonía y Comunicaciones.

Para las siguientes columnas, por cada tipo de equipo de red, se debe registrar información relacionada con:

**Marca:** Escribir la marca o nombre comercial del equipo.

**Cantidad:** Indicar en números el total por cada tipo de equipo.

#### iii. Telefonía y comunicaciones

Relacionar los diferentes aparatos y equipos de telefonía con que cuenta la entidad.

**Telefonía IP:** Indicar con un SI o NO si se posee este tipo de comunicación.

**Equipo:** Seleccionar el tipo de equipos de telefonía con que cuenta la entidad.

**Marca:** Escribir la marca o nombre comercial del tipo de equipo que se está relacionando.

**Banda:** Seleccionar el tipo de banda bajo la cual opera el equipo. Esta información aplica solo para los radios.

**Frec. Banda (KHz):** Número de la frecuencia en Kilohertz. Esta información aplica solo para el caso de radios.

**Cantidad:** Indicar en números el total de este tipo de equipos de telefonía.

#### iv. **Internet**

Relacionar los servicios vía Internet.

**Dirección Web:** Escribir en este campo la dirección http de alojamiento de las páginas de la entidad en caso de poseer presencia o una imagen corporativa en la Web.

**Proveedor de conexión:** Escribir el nombre de la compañía que provee a la entidad el acceso a Internet.

**Ancho de Banda:** Seleccionar el rango más adecuado de acuerdo al contrato realizado con el proveedor de conexión Internet.

**No. Equipos conectados:** Indicar en números el total de equipos con acceso a Internet.

**Tipo de enlace:** Seleccionar el tipo de enlace ofrecido por el proveedor de servicios Internet.

**Backbone:** Seleccionar el medio de conexión empleado por el backbone en caso de poseerlo.

**Servicio:** Seleccionar el tipo de servicio ofrecido vía Internet.

**Habilitado:** Indicar si el tipo de servicio relacionado se encuentra habilitado (si o no)

## 4. **Software**

### i. **Sistemas Operativos**

Relacionar los diferentes tipos de sistemas operativos con que cuenta la entidad.

**Clase:** Seleccionar el nombre del sistema operativo.

Para las siguientes columnas, por cada clase de sistema operativo, se debe registrar información relacionada con:

**Versión:** Escribir la versión de los sistemas operativos que posee la entidad.

**Descripción:** En caso de contar con una versión o variación del sistema operativo que no se encuentre en la lista escribir en este campo una descripción o nombre del mismo.

**No. Equipos:** Escribir en números el total de equipos que tienen instalado dicho sistema operativo.

**ii. Herramientas de Oficina**

Relacionar las diferentes herramientas de oficina utilizadas por la entidad.

**Clase:** Seleccionar el nombre de las herramientas de oficina utilizadas.

Para las siguientes columnas, por cada clase de herramientas de oficina, se debe registrar información relacionada con:

**Versión:** Escribir la versión de la herramienta seleccionada.

**Descripción:** En caso de contar con una versión o variación de la herramienta de oficina que no se encuentre en la lista escribir en este campo una descripción o nombre de la misma.

**No. Equipos:** Escribir en números el total de equipos que tienen instalada dicha herramienta de oficina.

**iii. Bases de Datos**

Relacionar los diferentes motores de bases de datos con que cuenta la entidad.

**Clase:** Seleccionar el nombre de los motores de bases de datos utilizados por la entidad. En caso de no poseer ninguno seleccionar la opción **Ninguno** y proceder con el apartado iv Herramientas de desarrollo.

Para las siguientes columnas, por cada clase de base de datos, se debe registrar información relacionada con:

**Versión:** Escribir la versión de la base de datos seleccionada.

**Descripción:** En caso de contar con una versión o variación de la base de datos que no se encuentre en la lista escribir en este campo una descripción o nombre de la misma.

**No. Equipos:** Escribir en números el total de equipos que tienen instalada la base de datos escogida.

**iv. Herramientas de desarrollo**

Relacionar herramientas de desarrollo con que cuenta la entidad para la construcción de software.

**Clase:** Seleccionar el nombre de la herramienta de desarrollo. En caso de no poseer herramientas de software para el desarrollo de aplicativos seleccionar la opción **Ninguno** y proceder con el apartado v. Utilitarios.

Para las siguientes columnas, por cada clase de herramienta de desarrollo, se debe registrar información relacionada con:

**Versión:** Escribir la versión de la herramienta de desarrollo seleccionada.

**Descripción:** En caso de contar con una versión o variación de la herramienta de desarrollo que no se encuentre en la lista escribir en este campo una descripción o nombre de la herramienta.

**No. Equipos:** Escribir en números el total de equipos que tienen instalada dicha herramienta.

v. **Utilitarios**

Relacionar las demás utilidades de software instaladas con que cuenta la entidad.

**Clase:** Seleccionar el nombre del utilitario instalado.

Para las siguientes columnas, por cada clase de utilidad de software, se debe registrar información relacionada con:

**Versión:** Escribir la versión del utilitario instalado.

**Descripción:** En caso de contar con una versión o variación del utilitario que no se encuentre en la lista escribir en este campo una descripción o el nombre del utilitario.

**No. Equipos:** Escribir en números el total de equipos que tienen instalado dicho utilitario.

## 5. Sistemas de Información en Producción

Relacionar en este apartado todos aquellos sistemas de información con que cuenta la entidad, incluidos aquellos desarrollados por terceros o por la misma entidad para el funcionamiento de la misma y que se encuentren instalados y operando.

**Nombre:** Escribir el nombre del aplicativo y en caso de no poseer ningún software comprado a terceros o desarrollado por la misma entidad escribir en este campo "NINGUNO" y continuar con el apartado 6-Función Sistemas.

**Versión:** Escribir la versión del sistema de información.

**Propósito:** Escribir el fin o utilización del sistema de información.

**Clasificación:** Seleccionar el sistema de información de acuerdo a su objetivo primordial: misional, apoyo o planeación.

**Estado:** Seleccionar una opción de acuerdo al estado de desarrollo o avance en que se encuentre el sistema de información.

**Cantidad:** Escribir en número de computadores que tienen acceso a la aplicación que se está relacionando.

## 6. Función Sistemas

Relacionar en esta sección las personas que asumen las funciones de sistemas dentro de la entidad.

**Función:** Seleccionar el tipo de actividad o función asumida.

**No. Personas:** Escribir en números el total de personas que se dedican a la función relacionada.

**Tipo vinculación:** Seleccionar el tipo de vinculación laboral al que se encuentran asociadas las personas encargadas de la función relacionada

